**长江大学图书馆2018年暑假值班表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **星期** | **领馆导** | **办公室** | **档案馆** | **外借书库**  **（东校区）** | **武汉校区** |
| **7月16日** | **星期一** | **吴淑娟** | **芦文俊** | **许 淼** | **徐洪琴、孙继征** | **黄玲 杨桂芳** |
| **7月18日** | **星期三** | **王一举** | **高丽萍** | **叶春桃** | **彭 丹、杨兴林** | **王新梅张四姣** |
| **7月20日** | **星期五** | **王一举** | **万 林** | **刘 静** | **杨顺菊、焦小玲** | **樊鹤 孙晓杰** |
| **8月27日** | **星期一** | **罗学才** | **杜文利** | **肖进仙** | **程祖毅、赵玥娇** | **马蕾 刘淑芳** |
| **8月29日** | **星期三** | **罗学才** | **杜文利** | **谢 梦** | **汤维东、张 恋** | **单维维 朱秀红** |
| **8月31日** | **星期五** | **王长建** | **黄 严** | **戴晶晶** | **杨淑平、刘 娟** | **王淑华 漆俐红** |

**注： 1、放假时间：7月16日---8月31日; 7月14日（星期六）、7月15日（星期日）继续上班，9月1日（星期六）新学期上班。**

**2、值班作息时间：上午9:00-11:30；下午15:00-17:30。**

**3、值班人必须到馆办签到（特殊岗位另有约定者例外），以签到数据为上报依据，办公室值班人员做好记录。**

**4、值班电话：王一举：8060528；189866607777 罗学才：8060450；13307218193吴淑娟：8060450；15090718872 王长建：8060690；18986660060馆办公室：8060454；档案馆：8060401。**

**5、东校区图书馆一楼多功能室：暑期全天开放，开放时间：9：00-21：00。**

西校区分馆暑假值班安排表（2018）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 带班 | 值班 | 值班时间及地点 | 联系方式 |
| 王新喜  黄芬肖 | 朱玉兰  杨海霞 | 7月14-23日（10天）/外借书库（北楼1楼，西大厅） | 15827785909  13986640661/18986661895，8066298（办） |
| 芦 蓉  黄芬肖 | 7月24日-8月2日（10天）/外借书库（北楼1楼，西大厅） | 13227621348，8066172（办）  13886635971，8066172（办） |
| 王清成  雷正琼 | 8月3日-12日（10天）/外借书库（北楼1楼，西大厅） | 13508611789，8066172（办）  13797315783 |
| 王新喜  郭 莎 | 8月13日-22日（10天）/外借书库（北楼1楼，西大厅） | 13797499056，8066147（办）  13797365289 |
| 杨海霞  张 琦 | 8月23日-31日（9天）/外借书库（北楼1楼，西大厅） | 18986661895，8066172（办）  13477826850，8066298（办） |
| 值  班  要  求 | | 1、到岗时间：上午9：00-11：00；下午3：00-5：00；  2、收取当日报纸、信件、接听电话并负责传达；  3、负责本单位的财产、用水用电等安全；  4、填写值班记录；  5、处理其它应急事件。 | |